ACTA No. 04 DE 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de equipo ejecutor grupo 3370571 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
CIUDAD Y FECHA:	**Tunja, 16 de Abril de 2026**	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Gestión Administrativa y Fortalecimiento empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Novedades del grupo**
2. **Juicios de evaluación**
3. **Inasistencia de Aprendices**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Observar el estado general del grupo 3370571 con el fin de tomar correctivos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El equipo ejecutor está formado por Lina Córdoba orienta tecnologías, Claudia Pérez orienta producción de documentos, Luz Marina Suárez orienta intervenir, Segundo Ibañez orienta ética, Duver Ro orienta inglés y Zully Piñeros como Gestora de la ficha oriento servicio al cliente; teniendo en cuenta que hay aprendices que faltan a formación, como el aprendiz Julián Barajas Suárez, siguiendo el debido proceso y finalmente fue enviado a bienestar (psicología) con el fin de que se comprometa a no faltar nuevamente. La instructora Lina Córdoba comenta que los aprendices Edna Daniela García Pedraza, Yefer Estiven Martínez Pérez, Julieth Estefanía Buitrago Vargas en la competencia de tecnologías de la información no quisieron exponer y en la competencia de servicio al cliente con la instructora Zully Piñeros no quisieron exponer los aprendices Yefer Estiven Martínez Pérez y Edna Daniela García Pedraza y por lo anterior quedan en plan de mejoramiento en ambas competencias. Se recomienda estar pendientes de la inasistencia de los aprendices y el uniforme. De acuerdo a los demás instructores, no hay novedades.

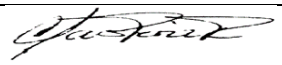
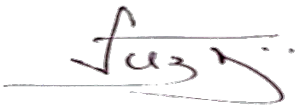
Juicios de evaluación: se les recomienda a los instructores que no han ingresado juicios de evaluación y que ya terminaron el resultado, por favor evaluar.

Se le recomienda al grupo 3370571 el trabajo en equipo, la buena actitud, el cumplimiento del reglamento y el esfuerzo por realizar y cumplir con todas las actividades.

CONCLUSIONES
Se recomienda al equipo ejecutor estar pendientes del **trabajo en equipo, la buena actitud, el cumplimiento del reglamento, la asistencia a la formación y el esfuerzo por realizar y cumplir con todas las actividades.**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registrar fallas en el aplicativo Sena Sofía Plus.	**Abril**	**Equipo Ejecutor**	
Llevar a cabo el plan de mejoramiento	**Abril**	**Lina Córdoba y Zully Piñeros**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lina Córdoba	**Cegafe**	**N/A**	**N/A**	
Claudia Patricia Pérez	**Cegafe**	**SI**	**N/A**	
Duver Rodríguez	**Cegafe**			
Luz Marina Suárez	**Cegafe**	**N/A**	**N/A**	
Segundo Alberto Ibáñez Molina	**Cegafe**			
Zully Piñeros	**Cegafe**	**si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS